

工作環境與員工人身安全之保護措施

類別	項目	說明
員工安全	大樓安全管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實執行大樓高壓電力年度保養、每月電梯兩次保養、發電機組每月發電檢測、冷氣每月定期保養檢修、消防設備每季定期檢修保養、水塔每半年清洗水質檢驗…等設備定期維護保養計劃以維護人員安全。 2. 委託專業公司每日進行大樓清潔與半年消毒作業。 3. 委託合格之保全公司執行門禁管理、安全維護作業。
	災害防範與應變措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依人員消防編組，並結合地區消防機關，每半年辦理消防逃生訓練、災害防範與應變實務演練。 2. 依「營運中斷危機處理計劃」內容執行，以預防、減輕因緊急災害發生，引起營運中斷與危及人身安全之情形。
員工保險	社會保險	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依法令及投保級距表規定投保勞、健保。 2. 派外人員依當地法令投保社會保險。
	團體保險	為員工投保壽險、意外險、意外醫療險、一般醫療險、防癌險及職災差額險。
	旅遊平安險	因公出差的員工加保旅遊平安險（含飛安險），以保障出差期間之人身安全。
身心健康	健康檢查	委託合格之醫療院所，依法令定期辦理健康檢查，並請衛生局/所派員督導，以維護健檢品質。
	醫療照護	結合地區醫院及醫學中心級醫院之資源。
	性騷擾防治	將性騷擾防治條例納入員工工作規則中，並成立性騷擾防治委員會，委由專人負責相關事宜。
	教育訓練	辦理情緒管理、減壓訓練、人際溝通、職場騷擾防治、職業傷害預防等課程。
	其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦公區域全面禁菸，並與衛生局/所共同規劃戒菸班，提供戒菸諮詢與醫療服務。 2. 委託消防機關聯合每半年辦理員工一般急救訓練。 3. 推動福利社員工福利如三節活動、國內外旅遊、員工生日慶生、獎學金申請、九九重陽敬老金、員工餐廳、婚喪喜慶住院補助、健康照顧以及其他專案。 4. 鼓勵員工參與社團活動。